

PERFIL PROFESIONAL

Es un profesional con habilidades intelectuales que le permitan resolver problemas, tomar decisiones y ejercitar su buen juicio en situaciones organizacionales complejas.

- El egresado tendrá, además, habilidades técnicas y funcionales, relacionadas con asuntos financieros, que incluyen las aplicaciones matemáticas y estadísticas, así como el dominio de la informática.
- Desarrollará modelos de decisión y análisis de riesgo y elaborará informes.
- Será vigilante por el cumplimiento de requisitos legales y reglamentarios pertinentes a la empresa.
- En su labor utilizará como guía el marco normativo, reglamentario y legal emitido por las entidades fiscalizadoras ligadas a entidades financieras.
- El estudiante desarrollará habilidades personales tales como: la autogestión, la iniciativa, la autodidáctica así como la capacidad de seleccionar y asignar prioridades con recursos limitados y de organización del trabajo.
- Todo enmarcado en los valores, la ética profesional y la sólida formación académica, que le permitan formar un criterio profesional y actuar de manera consecuente.

MERCADO LABORAL

Estará en capacidad de integrarse al mercado financiero nacional (banca, seguros, bursátil y/o pensiones) o bien desempeñarse en empresas comerciales y de servicios que interactúen con el mercado financiero. Estará preparado para desarrollar su propia empresa para desempeñarse como consultor independiente.

* Información sujeta a cambios.



Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas

Bachillerato

Licenciatura

Bloque Asignatura

- | Bloque | Asignatura |
|--------|---|
| I | Matemática I
Contabilidad I
Teoría Administrativa
Expresión Oral y Escrita
Módulo Introductorio Inglés 1 |
| II | Matemática II
Contabilidad II
Legislación Mercantil
Microeconomía
Módulo Introductorio Inglés 2 (NIVEL A1) |
| III | Matemáticas Financieras
Contabilidad III
Estadística I
Administración de Recursos Humanos
Módulo Básico Inglés 1 |
| IV | Estadística II
Macroeconomía
Finanzas I
Legislación Laboral
Módulo Básico Inglés 2 (NIVEL A2) |
| V | Introducción al Mercadeo
Finanzas II
Investigación de Operaciones
Contabilidad de Costos
Módulo Intermediate Inglés 1 |
| VI | Inglés
Informática I
Auditoría I
Política y Legislación Bancaria de Costa Rica
Módulo Intermediate Inglés 2 (NIVEL B1) |
| VII | Legislación Tributaria
Informática II
Administración Bancaria
Mercados Internacionales
Módulo High-Intermediate Inglés 1 |
| VIII | Técnicas y Procedimientos Bancarios
Casos Gerenciales y Toma de Decisiones
Contratación Administrativa
Banca y Moneda
Módulo High-Intermediate Inglés 2 (NIVEL B1+) |

Bloque Asignatura

- | | |
|-----|--|
| I | Estrategia Empresarial
Seminario Técnicas de Comunicación
Mercados Financieros
Operaciones Bancarias
Teoría Monetaria
Módulo Advanced Inglés 1 |
| II | Auditoría Administrativa y Operativa
Finanzas Internacionales
Formulación y Evaluación de Inversiones
Administración Basada en Valores
Módulo Advanced Inglés 2 (NIVEL B2) |
| III | Gerencia Financiera
Entorno Económico
Análisis y Toma de Decisiones Financieras
Estudio de Casos |

TITULACIÓN PARALELA EN INGLÉS

(para estudiantes UCA):

Los módulos de Inglés son cursos cuatrimestrales, opcionales y financiados. Estos cursos brindan una titulación paralela y están enfocados a entender y desarrollar las cuatro habilidades esenciales: hablar, escuchar, leer y escribir. Pueden llevar dos cursos Conversacional 1 y 2 (adicionales), para llegar al nivel B2+. El examen de ubicación es opcional y gratuito: para solicitar su cita antes de la matrícula, puede escribir a academiadeidiomas@uca.ac.cr

IMPORTANTE: El estudiante de primer ingreso debe cursar y aprobar el **Curso Libre Virtual de Normas APA**, que se matricula en el primer cuatrimestre.

Posterior a la graduación, el egresado de Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas puede incorporarse al Colegio Profesional correspondiente.