



## Guía de visualización de eventos y Mensajería UCA VIRTUAL (ESTUDIANTES)

Este documento es una guía para la visualización de eventos del calendario con respecto a evaluaciones, clases y tareas de los cursos matriculados, así como de los mensajes recibidos por parte del profesor o profesora y la respuesta a estos.

- 1. INGRESO LA PLATAFORMA**
- 2. VISUALIZACIÓN DE EVENTOS (CALENDARIO)**
- 3. MENSAJERÍA**

# 1.INGRESO A LA PLATAFORMA

Para el ingreso a la plataforma de UCA Virtual, seguir los siguientes pasos:

- 1) Digite la dirección [www.uca.ac.cr](http://www.uca.ac.cr) desde el navegador Google Chrome, para el ingreso a la plataforma de UCA Virtual.



- 2) Diríjase a la opción de **ENTORNO UCA**



- 3) Ingrese a la opción de **UCA VIRTUAL**.

4) Seleccione la opción **PORTAL ESTUDIANTE**.



UCA | PORTAL ESTUDIANTES

UNIVERSIDAD FLORENCIO DEL CASTILLO

123456789

.....

Volver Ingresar

He olvidado mi contraseña

www.innovasof.com

5) Ingrese su usuario (su número de cédula) y su contraseña (que por defecto es el número de cédula si no se ha cambiado), luego presione el botón de **Ingresar**.

Si modificó la contraseña y no la recuerda, presione el botón de **He olvidado mi contraseña**, y luego escriba su usuario (número de cédula) y presione el botón de **Recuperar**. Le llegará a su bandeja de entrada de correo un mensaje con el asunto **Notificaciones UCA**, con una clave genética. Es necesario tener su correo actualizado en la plataforma.

## 2. VISUALIZACIÓN DE EVENTOS (CALENDARIO)

Para la visualización de eventos en la plataforma de UCA VIRTUAL, seguir los siguientes pasos:

1) Ingrese a la plataforma (Ver sección [1. Ingreso a la plataforma](#)).

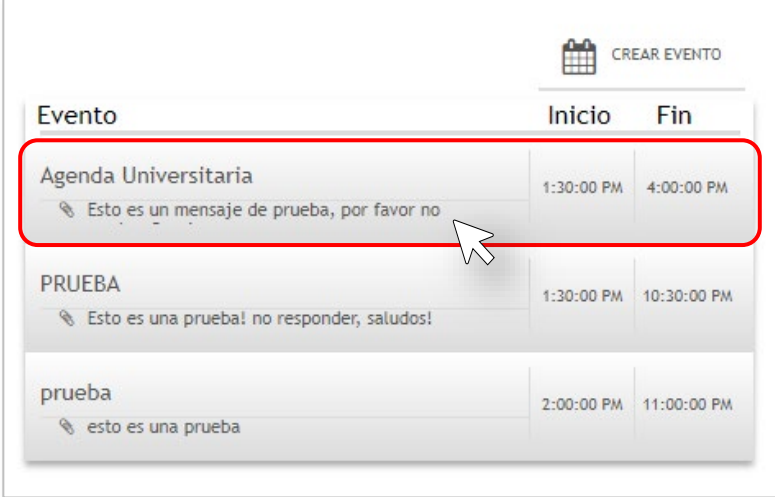
2) Diríjase a la opción de **CALENDARIO**, ubicado en la parte superior derecha de la página, una vez dentro del portal.



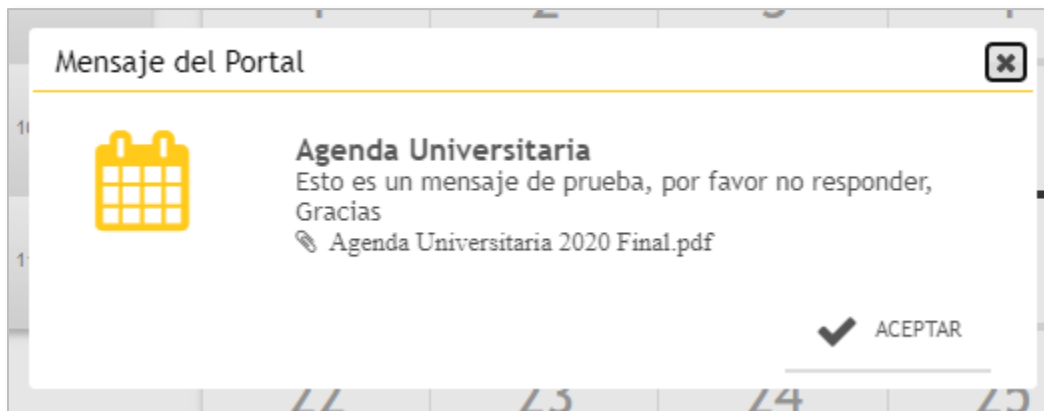
Marzo 2020						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

3) Presionar sobre un día del calendario a consultar.

4) Presionar sobre un evento para ver más detalle.



Evento	Inicio	Fin
Agenda Universitaria Esto es un mensaje de prueba, por favor no	1:30:00 PM	4:00:00 PM
PRUEBA Esto es una prueba! no responder, saludos!	1:30:00 PM	10:30:00 PM
prueba esto es una prueba	2:00:00 PM	11:00:00 PM



5) Ver el detalle del evento.

## 3. MENSAJERÍA

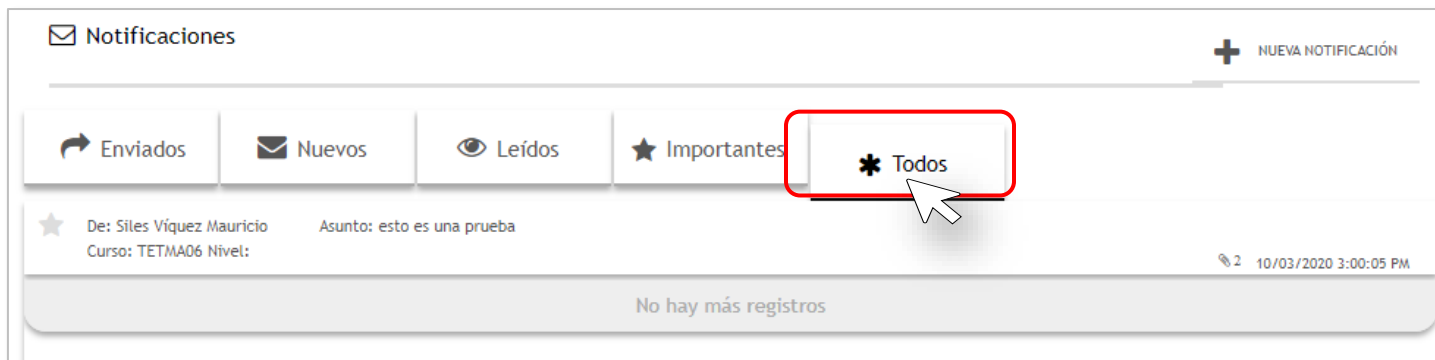
Para el recibido y respuesta de mensajes que envía el profesor o profesora:

1) Ingrese a la plataforma (Ver sección [1. Ingreso a la plataforma](#)).

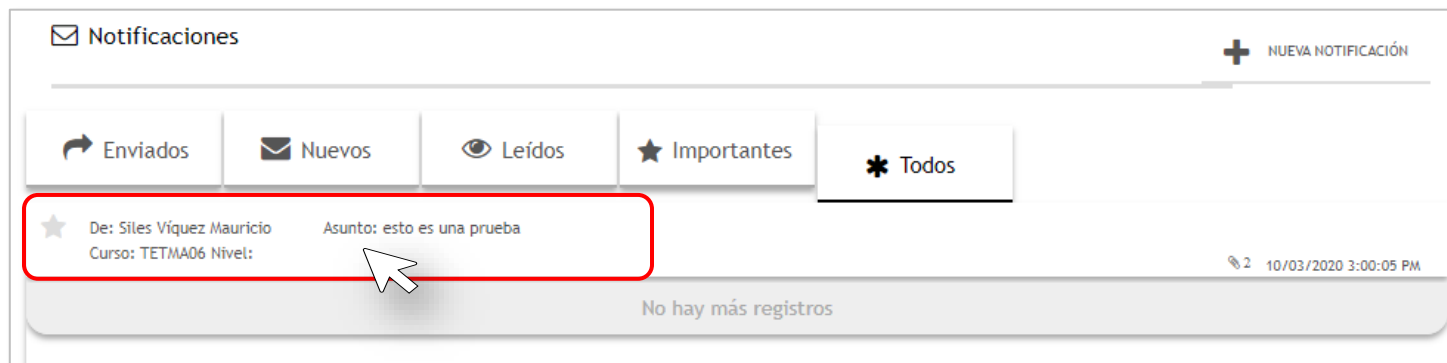
2) Diríjase a la opción de **MENSAJERÍA**, ubicado en la parte superior derecha de la página, una vez dentro del portal.



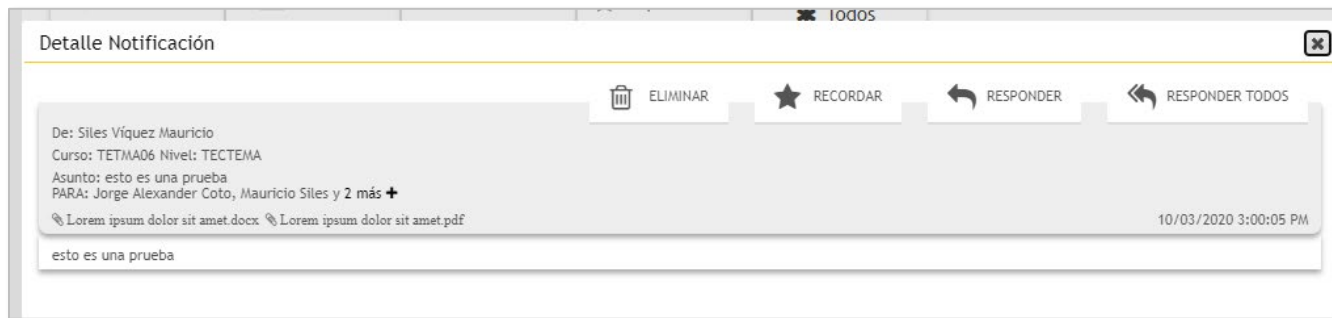
3) Presionar el botón de **Todos** para observar los mensajes recibidos, en la vista de **MENSAJERÍA**.



4) Presionar sobre un mensaje para ver más detalles.

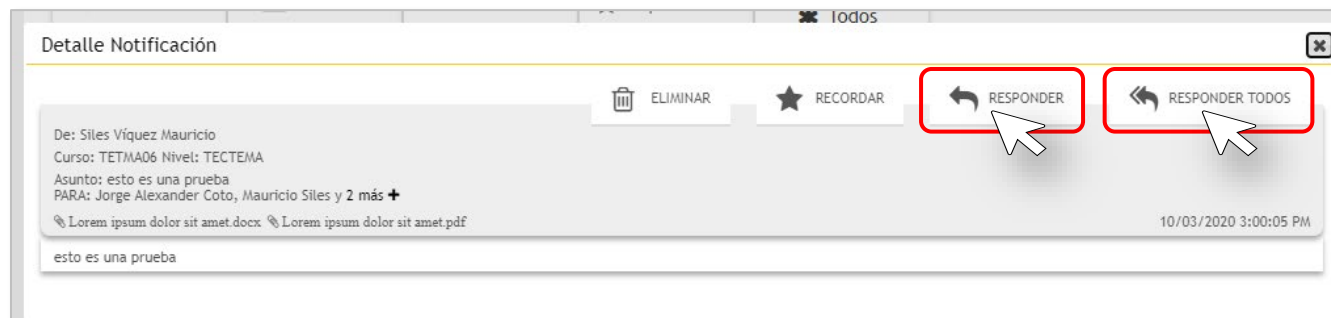






5) Ver los detalles del mensaje.

6) Presionar el botón de **RESPONDER** o **RESPONDER TODOS** para responder un mensaje recibido.



7) Escribir texto y/o adjuntar un documento a enviar.

8) Presionar el botón de **ENVIAR**.

Detalle Notificación

ELIMINAR RECORDAR RESPONDER RESPONDER TODOS

De: Siles Viquez Mauricio  
Curso: TETMA06 Nivel: TECTEMA  
Asunto: esto es una prueba  
PARA: Jorge Alexander Coto, Mauricio Siles y 2 más +  
Lorem ipsum dolor sit amet.docx Lorem ipsum dolor sit amet.pdf 10/03/2020 3:00:05 PM

esto es una prueba

Hay un error en el documento. Falta el detalle del punto 1]

ADJUNTAR ARCHIVO ENVIAR